



Jobsamtalen

Forberedelse og gennemførelse



TEMP-TEAM A/S

Jobsamtalen

- Forberedelse og gennemførelse

Ventus

Ventus.dk

Jobsamtalen – Forberedelse og gennemførelse

© 2006 TEMP-TEAM A/S & Ventus

Download gratis på www.ventus.dk

ISBN 87-7681-168-9

Ventus

Ventus.dk

Indholdsfortegnelse

Forord	7
1. Inden du søger	8
1.1 Hvad er det rigtige job til dig?	8
1.1.1 Kend dig selv	8
1.1.2 Vær ambitiøs	10
1.1.3 Vær realistisk	11
1.2 Ansøgningen	11
1.2.1 Gør din ansøgning personlig	11
1.2.2 Fang læserens interesse i overskriften	13
1.2.3 Tekst	13
1.2.4 Bilag	14
1.3 Research om virksomheden	16
1.3.1 Regnskab	16
1.3.2 Image	17
1.3.3 Konkurrenter og branche	17
2. Forberedelse af dig	19
2.1 Påklædning	19
2.2 Kropsudsmykning	19
2.3 Forbered dig mentalt	20
2.4 Fatale fejl	20
2.4.1 Alkohol	20
2.4.2 Cigaretter m.v.	20
2.4.3 Personlig hygiejne	21
2.4.4 Sygdom	22


temp-team




TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på **70 10 09 44** og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

3. Jobsamtalen	
3.1 Vær ærlig	24
3.2 Jobsamtalens start	25
3.2.1 Hvad tænker interviewer?	26
3.2.2 Præsenter dig selv	27
3.2.3 Dit kropssprog	27
3.3 Jobsamtalen går i gang	28
3.3.1 Dine rettigheder under jobsamtalen - lovgivning	28
3.4 Spørgsmål - som du vil blive stillet	29
3.4.1 Hvad er dine fremtidsplaner?	31
3.4.2 Stærke og svage sider?	32
3.4.3 Ledelse og motivation	33
3.4.4 Hvor stabil er du?	34
3.4.5 Er du målrettet?	35
3.4.6 Fritid	36
3.4.7 Lønkrav	37
3.5 Spørgsmål - som du bør stille	37
3.5.1 Spørg ind til jobbet	38
3.5.2 Arbejds miljø	38
3.5.3 Introduktion	39
3.6 Jobsamtalen afsluttes	40
3.7 Hvordan signalerer man det ønskede til virksomheden under samtalen?	40
3.8 Held og lykke	40
	42


temp-team




TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på **70 10 09 44** og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

4	Du fik ikke jobbet	44
5	Du fik jobbet	45
	Bilag 1: Ansøgning	47
	Bilag 2: CV	48
	Bilag 3: Noteark til jobsamtalen	49
	Bilag 4: Stillingsbeskrivelse	51
	Bilag 5: Arbejds miljø	52
	Bilag 6: Huskeliste	53



TEMP-TEAM har dit første job!
– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Forord

Fantastisk!

Du er sluppet gennem nåleøjet og er blevet indkaldt til din måske første jobsamtale. Der står meget på spil - din fremtid, din karriere. Ja, sådan kan det føles, når man lægger billet ind på drømmejobbet, og der skal ikke herske tvivl om, at det kan være en skelsættende begivenhed, som skal forberedes nøje.

For at hjælpe dig med forberedelse af jobsamtalen har jeg som repræsentant for TEMP-TEAM A/S, personaleudvælgelse og vikarassistance, skrevet nogle sider på baggrund af den viden som vores personalekonsulenter har akkumuleret gennem utallige interviews. Vi taler her flere tusinde interviews på årsbasis.

Vores personalekonsulenter interviewer et bredt udsnit af befolkningen til såvel vikariater som faste stillinger. Og vi har en høj succesrate med en markedsandel på 25% for vikarmarkedet og 35% for personaleudvælgelser i Danmark. Ud fra den betragtning har jeg vurderet, at en rundspørge bør give et generelt og reelt billede af, hvilke faktorer, der lægges vægt på ved jobsamtalen.

Jeg har ikke mulighed for at give retningslinjer til konkrete jobs, men der vil blive givet gode værktøjer til at analysere, hvordan du får mest muligt ud af netop din jobsamtale.

Bogen er rettet mod dig, der skal til din første jobsamtale nogensinde. Alt er skrevet meget let forståeligt, så emnet er tilgængeligt for alle uanset uddannelse eller alder.

Du får ikke en akademisk afhandling. Derimod en lille håndbog fyldt med gode råd. Noget vil du nikke genkendende til, andet vil du synes er logik for høns. Om ikke andet, håber jeg, at du får genopfrisket nogle ting.

Jeg håber også, at alle jer, der læser bogen, vil føle, at I får noget moralsk opbakning. Tænk på, at blot det at blive udvalgt til en jobsamtale blandt måske hundrede ansøgninger, gør DIG til noget særligt!

Skulle du ikke få jobbet, er der også støtte at hente og gode råd til, hvordan du kommer videre og får sparket din karriere i gang.

Held og lykke med jobsamtalen.

TEMP-TEAM vil gerne takke Ventus Forlag for opgaven. Vi håber, at vi på denne måde kan bidrage til at gøre den første jobsamtale lettere og mere effektiv.

1. Inden du søger

"Arbejde er de drikkende klassers forbandelse".

George Bernard Shaw

Arbejde skulle nødigt blive en forbandelse, og derfor skal du læse de følgende sider. De vil hjælpe dig til at finde et godt job.

Hvad er så et godt job? Det svar er totalt subjektivt. Nogle vægter arbejdsmiljø højt, andre udfordringer i jobbet og endnu andre mener, at bare lønnen er god, så er jobbet det også.

Vi er alle forskellige mennesker med vores individuelle behov og personligheder.

1.1 Hvad er det rigtige job til dig?

1.1.1 Kend dig selv.

Allerede ved valg af uddannelse har du lagt dig fast på en retning, som dit liv gerne må gå i. Mange af jer har startet omkring 15-års alderen med at vælge retning. Helt ærligt, hvor mange ved, hvad de vil med livet, når de er 15? Hvor mange kender sig selv godt nok som 15-årige til at træffe kvalificerede valg for livet? Ja, der er måske en procentdel – jeg ved, at jeg i al fald ikke var en af dem.

Man ser på sine karakterer og tænker, nå ja, jeg er god til matematik, så det skal nok være noget med matematik osv. Og i værste fald kan man stå 10 år senere med et eksamensbevis, som man aldrig nogen side vil komme til at bruge til noget, fordi man bare valgte SÅ forkert.

Et godt råd til dig: Få dig et studierelevant job ved siden af studierne. På den måde kan du hurtigt finde ud af, om du har valgt det rigtige fag. Hvis du har, vil et studierelevant job hjælpe dig til at få en bedre og dybere forståelse af undervisningsstoffet og samtidigt give dig mulighed for at føre teori ud i praksis.

I grunden vil enhver form for erhvervspraksis være en fordel, når du skal ud at søge job. Det gør virkelig en stor forskel, at du har prøvet at være i et rigtigt arbejdsmiljø. Du ved, hvad det vil sige, at møde til tiden og at have ansvar.

Forestil dig en situation, hvor en virksomhed skal vælge mellem to lige kvalificerede kandidater, som begge har gjort et rigtig godt indtryk til jobsamtalen. Så vil de små forskelle veje tungt og et studiejob eller sommerferiejob kan være den afgørende faktor. Man vælger den med mest erfaring, også selvom det måske "kun" har været at passe den lokale tankstation i week-enderne.

Det er også en stor fordel at have en tidligere arbejdsgiver, som kan give dig en reference. Uanset hvilket job, du har haft fra konfirmationsalderen og frem, skal du sørge for at få en udtalelse fra arbejdsgiveren.

Hvis dine forældre har en virksomhed, og du har arbejdet for dem, kan det være lidt vanskeligt at opgive dem som referenter og en udtalelse fra dem, vil heller ikke være så meget værd, som fra en uvildig person. I sådan et tilfælde ville jeg bede en kollega give en udtalelse i stedet.

For tiden er der enorm mangel på arbejdskraft, så der er stor sandsynlighed for, at du kan finde et job ved siden af studierne. Så det er bare med at komme i gang med at søge.

Er du i tvivl om, hvilken retning du skal gå, kan du prøve en personlighedstest. En personlighedstest er med til at afdække, hvilken type person du er, og hvordan du typisk vil reagere i forskellige situationer, f.eks. hvis du er stresset. Herefter kan du pejle dig ind på et job, som passer til din type.

Hovedparten af de seriøse personlighedstests er udformet som en række udsagn, hvor du ud af 4 udsagn skal vælge, hvad der er mest dig, og hvad der er mindst dig. På internettet findes forskellige gratis tests, som du kan lege med, f.eks. www.jobindex.dk. Her får du endda forslag til job, der passer til din type.

Jeg er blevet testet flere gange og har hver gang fået bekræftet, at jeg har valgt den rigtige retning til mine evner og min personlighed.



TEMP-TEAM har dit første job!
– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Stil dig selv nogle spørgsmål:

- *Hvad er jeg god til?*
- *Hvad motiverer mig?*
- *I hvilket arbejdsmiljø vil jeg trives?*
- *Hvad vil jeg med min uddannelse?*
- *Hvilke ambitioner har jeg?*
- *Hvad vil være det vigtigste for mig i jobbet?*
- *Hvad siger andre, at jeg er god til?*

1.1.2 Vær ambitiøs.

Gennemgang af stillingsannoncer tager lang tid, så det er en fordel at vide, hvad man leder efter.

Vil du være en stor fisk i en lille dam eller en lille fisk i en stor dam?

Hvad er det afgørende for dig – løn, arbejdsforhold, beliggenhed?

Måske går du specifikt efter et bestemt firma. Så skal du slet ikke vente på et stillingsopslag. Så bliver du nødt til at skrive en uopfordret ansøgning eller sparke døre ind. Måske bliver du nødt til at starte med en lidt inferior stilling for at komme ind i den ønskede virksomhed, men at have en fod indenfor, er første skridt op ad karrierestigen. Resten er op til dig, din indsats og dine evner.

Du skal gøre op med dig selv, hvor store udfordringer du vil have. Specielt kvinder har en tendens til at være underambitiøse, når de kigger stillingsannoncer igennem. De vil helst være helt sikre på, at de har ALLE de kvalifikationer, der efterspørges. Mænd er bedre til at gå efter jobbet som en helhed og har meget lettere ved at sige til sig selv, at de bare skal kunne opfylde de vigtigste af jobkravene.

Selvom dine kvalifikationer ikke svarer 100% til det, som virksomheden søger, kan du godt søge alligevel, men vær ærlig i din ansøgning. Hvis du har den rette personlighed og indstilling til jobbet og brænder for det, vil de fleste arbejdsgivere være villige til at give køb på de faglige kompetencer. Mange funktioner kan tillæres under ansættelsen.

Jeg vil til enhver tid mene, at i en jobsituation er det bedre at være [lidt] underkvalificeret end overkvalificeret. Forskellen er, om du ønsker at blive udfordret på jobbet eller at kede dig.

1.1.3 Vær realistisk

Da jeg var en lille pige drømte jeg om at blive stewardesse. Det var vist noget med flotte piloter og en forestilling om at se verden. Nu var der bare det, at jeg kun lige nåede over dværgstadiet højdemæssigt og trods årelange forsøg aldrig formåede at svømme mere end 50 m i ét stræk. Det var enden på den drøm.

Hvor smertefuldt det end kan være, må vi af og til indse, at vi drømmer om job, vi aldrig vil få, fordi vi kommer til kort på et eller andet punkt. Måske er evnerne der ikke, måske er personligheden ikke til det job.

Så selvom jeg ovenfor har opfordret dig til at være ambitiøs, vil jeg også anbefale dig at være realistisk. Stiller det job, du søger, nogle krav til din person, som du ved, du ikke kan klare? Hvis du er i tvivl, så spørg en god ven.

*Det er bedre at blive udfordret på arbejdspladsen
end at kede sig.*

1.2 Ansøgningen

Selve ansøgningen er på sin vis mere vigtig end jobsamtalen, for uden en god ansøgning kommer du ikke til jobsamtale.

Det er for mange utroligt svært at skrive en god ansøgning, og der er da også skrevet lange og gode vejledninger i, hvordan man gør, så jeg vil her nøjes med at give dig nogle få generelle råd.

Som udgangspunkt må en ansøgning ikke fylde mere end 1 side.

1.2.1 Gør din ansøgning personlig

Et billede er altid et godt blikfang, uanset om du ligner Helene Christensen eller Quasimodo. Når jeg spørger folk, hvorfor de ikke sætter billede på ansøgningen, er standardsvaret, at de ikke synes, at de er pæne nok! Er det ikke noget generelt, at vi alle synes, at vi ser tåbelige ud på billeder, med mindre vi er fotomodeller?

Få taget en række billeder, så skal der nok være et, som du kan leve med.

Billedet skal kun være der, for at give læseren noget at hænge din ansøgning op på.

Det er meget lettere at huske ansigter end navne, og en personalechef skal måske grovsortere 50-100 ansøgninger. Hvorfor blive væk i mængden, bare fordi du synes, at du ikke er god på billeder?

Mange vil føle sig fristet til at genbruge den samme ansøgning. Det er ikke nogen god idé. Selvfølgelig kan du genbruge dele af ansøgningen, opstilling m.v., men ordlyden skal tilrettes til hver virksomhed, så den virker målrettet. Læs stillingsopslaget grundigt igennem og afstem ansøgningen hermed.

Husk også at stile din ansøgning til den rette person og stav lige navnet rigtigt. Jeg bliver så irriteret, hver gang der lander en ansøgning eller brev på mit skrivebord, hvor mit navn er stavet forkert. Det tager altså ikke ret lang tid at checke, at et navn er stavet korrekt.

At søge job er lidt ligesom at søge partner. Hvis du ikke kan huske personens navn eller kalder personen ved forkert navn – hvad sker der så? Ja, du bliver dumpet, for du er åbenbart ikke interesseret nok!

Og sidst, men ikke mindst, husk at underskrive ansøgningen. Vi får forbavsende mange ansøgninger uden underskrift.

Nogle gange er det de ting, man ikke gør eller ikke skriver, der viser, hvilken type person man er.



TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

1.2.2 Fang læserens interesse i overskriften

Første linje af din ansøgning kan være afgørende for, i hvilken bunke du ender. Derfor skal du allerede her fange læserens interesse med noget positivt.

F.eks.

”Karismatisk økonom søger udfordringer”

”Energisk gartner søger noget at rive i”

Med en positiv overskrift gør du læserens øjne ”velvillige”, og dit budskab vil blive bedre modtaget.

1.2.3 Tekst

I teksten starter du med at anføre, hvilket stillingsopslag, du reflekterer på, f.eks.

”Under henvisning til jeres annonce i Jyllands Posten den 13.08.2006, søger jeg den ledige stilling som Financial Controller.”

For det første kan virksomheden måske have flere ledige stillinger på samme tid, så de skal hurtigt kunne se, hvilken stilling du søger. For det andet, vil virksomheden også gerne vide, hvor hurtigt du reflekterer på en jobannonce. Er der gået 1 dag eller 1 uge, inden du har skrevet ansøgningen? Det viser, hvor ivrig du er efter jobbet.

Derefter laver du et afsnit, hvor du beskriver din uddannelse, hvad du egentlig kan, og i hvilken retning du vil gå. Du anfører også erhvervs erfaring.

Derefter beskriver du de ting ved dig selv, som er relevante for den stilling, du søger. Det er f.eks. ikke nogen god idé at skrive, at du har en udbredt sans for humor, hvis du søger en stilling som bedemand. Her vil det være mere relevant at anføre, at du har empati, er diskret og kan håndtere store følelser.

Fortæl kort, hvad du mener at kunne tilføre firmaet. F.eks.

- at du med dit sprudlende humør kan bidrage til et godt arbejdsmiljø.
- at du vil være et stort aktiv for virksomheden, da du har et højt energiniveau og gå-på-mod og tillige er punktlig og mødestabil.
- at du har nogle faglige kompetencer, du med stor fordel for virksomheden kan anvende i jobbet.
- og hvad du ellers har af gode evner, karakteristika og kompetencer, som vil komme virksomheden til gode.

Slut af med at give en begrundelse for, at du søger netop dette job. Der kan være mange grunde:

- Virksomheden har det bedste image inden for branchen.
- Virksomheden er inde i en rivende udvikling, som du gerne vil være en del af.
- Virksomheden er ledende inden for en branche, som interesserer dig meget.
- Du ser gode muligheder for personlig udvikling og karriere.

Bilag 1 er kun et fiktivt eksempel, men indeholder de basisting, der skal være i en ansøgning. Der er mange andre måder at sætte en ansøgning op, og du skal finde den opsætning, som passer dig, men sørg for, at ansøgningen altid er overskuelig og så kort som mulig. Hvis du er i tvivl om, hvad der er vigtigt og ikke så vigtigt at tage med, så spørg dig selv, hvad du ville lægge vægt på, hvis det var dig, der skulle besætte den ledige stilling. **Sæt dig i læserens sted – hvad ville du gerne vide om en kommende medarbejder.**

- *max. 1 side*
- *husk billede*
- *vær ærlig*
- *egen adresse og tel.nr./mobil*
- *modtagers adresse*
- *navn på kontakt person*
- *positiv overskrift*
- *henvisning til stillingsopslag*
- *uddannelse og erhvervserfaring*
- *måde at arbejde på*
- *sådan er jeg, og det kan jeg bidrage med*
- *derfor har jeg søgt hos netop jer*
- *personlig underskrift*

1.2.4 Bilag

Du skal vedlægge et CV. På CV'et skal du anføre dine personlige data:

Navn:

Adresse:

Tel/fax:

Mobil:

E-mail:

Fødselsdato:

Civilstand: (gift, samboende, hvor længe)

Børn: (antal og alder)

Herefter lister du uddannelse i kronologisk orden, således at du starter med det, du senest har lavet og går tilbage i tiden.

På samme måde lister du erhvervs erfaring.

Efterhånden som du får skaffet dig mere erhvervs erfaring, bytter du om på rækkefølgen, og slutter med at liste uddannelse.

Den vigtigste information skal altid først på CV'et.

CV'et skal helst være meget let overskueligt, så man hurtigt kan finde relevant information, derfor er det bedst at opstille det i to kolonner, således at du kan anføre dato og årstal i venstre kolonne og tekst i højre.

Der skal kopi med af alle eksamensbeviser, kursusbeviser o.l., som du har nævnt på CV'et.

Du vedlægger tillige kopi af udtalelser.



TEMP-TEAM har dit første job!
– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Fiktivt forslag til CV er vedlagt som *bilag 2*.

Husk at have alt parat, så du hurtigt kan sende din ansøgning:

- *kuverter*
- *kopier af eksamensbeviser og andre bilag*
- *frimærker*

1.3 Research om virksomheden

1.3.1 Regnskab

Virksomhedens offentlige regnskab giver et godt billede af en virksomheds økonomiske situation. Endvidere kan du læse, hvor mange medarbejdere der er, selskabets hovedaktiviteter, koncernforhold etc. etc.

De fleste børsnoterede virksomheder kan man ringe til og få tilsendt et eksemplar af seneste regnskab. Hvis du vil være meget omhyggelig, kan du smutte forbi kontoret og hente et eksemplar. Det vil samtidigt give dig en eminent mulighed for at lodde stemningen i virksomheden. Du kan jo også tale lidt med receptionisten.

Hvis du ikke har lyst til at kontakte virksomheden direkte kan du bestille regnskaber på www.cvr.dk. Det koster 100 kr. pr. post og 37 kr. pr. e-mail. Her kan du også se virksomhedsoplysninger.

Nu tænker du måske, at du ikke er så interesseret i virksomhedens regnskab og at det ikke er vigtigt, men det er det. Jeg har et eksempel fra det virkelige liv, hvor en person havde fået nyt job i en spændende virksomhed.

Det var simpelt hen drømmejobbet. Der skete bare det, at da personen ankom til virksomheden glad og frejdig første arbejdsdag, så var døren låst og lyset slukket. Virksomheden var simpelt hen gået konkurs.

Så, ja, som medarbejder er det vigtigt at vide, at den virksomhed, hvor man søger job, er økonomisk sund.

Solide overskud i seneste og forrige regnskabsår samt en betydelig egenkapital er normalt tegn på en sund økonomi. Desuden vil vækst eller stagnation i omsætningen give et fingerpeg om dynamikken i virksomheden.

1.3.2 Image

De fleste virksomheder har et website og her vil der være en guldgrube af nyttig information at finde omkring virksomheden.

Der vil være baggrundsinformation, så du kan finde ud af, hvornår selskabet er stiftet. Det er betryggende, at et selskab har været i gang i en årrække. Det tyder som regel på en solid forretning.

Der kan være noget om ejerforhold. Ikke fordi det er information, du kan bruge til så meget, men alligevel godt at vide.

Hvis virksomheden ikke har noget website, vil du sikkert kunne hente en brochure hos virksomheden.

Du er under alle omstændigheder nødt til at finde noget, som viser det image, virksomheden har eller ønsker at have.

De fleste aviser på internettet har en søgefunktion, så man kan finde gamle artikler frem. Nogle kræver gebyr, andre er gratis. Find så meget information frem, som du kan. Spørg dine venner og bekendte om deres kendskab til virksomheden, og hvis du kender nogen, der arbejder der, er det lige for at spørge, hvordan arbejdsmiljøet er.

Når du har gennemgået alt materialet, vil du have mulighed for at lave en sammenligning af det image, som virksomheden ønsker at skabe og den opfattelse, som du får af selskabet via avisartikler eller anden offentlig omtale. Det kan godt være to helt forskellige ting.

Herefter er det så op til dig, om det er sådan en slags virksomhed, du har lyst til at arbejde i.

1.3.3 Konkurrenter og branche

Du bør vide, hvem der er virksomhedens nærmeste konkurrenter og finde ud af, hvor virksomheden er placeret i forhold til disse.

Du bør også finde ud af, hvorledes virksomheden adskiller sig fra sine nærmeste konkurrenter.

Endvidere skal du vide, hvordan konjunktoren er for branchen. Er det opgangs- eller nedgangstider?

Den viden kan du bruge under selve interviewet. Det viser, at du har sat dig grundigt ind i branchen, og du vil være i stand til at stille kvalificerede spørgsmål til virksomhedens fremtidige udvikling.

Ting du skal vide om virksomheden:

- *Økonomi*
- *Antal medarbejdere*
- *Placering i forhold til nærmeste konkurrenter*
- *Hvad adskiller virksomheden fra nærmeste konkurrenter?*
- *Konjunktoren i branchen*



TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

2. Forberedelse af dig

2.1 Påklædning

Din påklædning skal afspejle, hvem du er med en lille smule tilpasning til den virksomhed, du søger ind i.

Det betyder ikke nødvendigvis, at du skal ud at købe nyt tøj og nye sko. Nye sko kan klemme og nyt tøj kan være ubehageligt. Begge dele er for distraherende til en jobsamtale og vil forstyrre din koncentration.

Kvinder skal helst ikke klæde sig for udfordrende. Det er et gammeldags synspunkt, men hvis du vil tages alvorligt til en jobsamtale, er det ikke totalt nedringet og lårkort, du skal iføre dig. Medmindre du søger job i en virksomhed, hvor du ved, der er en uformel dress-code.

Når du skal til jobsamtale er det utroligt vigtigt, at du er helt ovenpå. Så vælg noget tøj og sko, som du VED, du føler dig godt tilpas i. Men stryg lige skjorten og puds skoene til lejligheden. Ingen forventer, at du møder op i den seneste kollektion fra hverken Boss eller Prada, men der vil blive lagt mærke til, om du har været omhyggelig med din påklædning.

2.2 Kropsudsmykning

Tatoveringer og piercinger er efterhånden blevet et udbredt fænomen, men ikke så udbredt, at det er accepteret på alle arbejdspladser.

Jeg har selv prøvet at have en person til samtale, der havde en piercing i tungen, som hun konstant kørte hen over tænderne. Det var meget distraherende, og jeg må indrømme, at det var umuligt for mig at abstrahere fra det ved bedømmelsen af hende.

Så tænk dig om. Hvor meget vil/kan du vise af dig selv under en jobsamtale?

Mit bedste råd; fjern så meget du kan!

Ørenringe og en lille næsepiercing vil gå an i de fleste virksomheder. Flere ørenringe i hvert øre vil også være i orden.

I sidste ende er det naturligvis op til dig. Hvis du har den mening, at din kommende arbejdsplads skal acceptere, at du er iført 50 kg. piercinger og er tatoveret fra top til tå, ja, så er der ingen grund til at skjule det. Så må du bare være indstillet på, at der vil være en del virksomheder, der ikke vil ansætte dig.

2.3 Forbered dig mentalt

Til jobsamtalen skal du helst vise din bedste side. Du skal være afslappet og veloplagt.

Den følelse opnår du bedst ved, at forberede og planlægge jobsamtalen godt. Du har lavet baggrundsundersøgelse. Du har pakket de dokumenter og papirer, du skal have med. Du har udvalgt det tøj, som du skal have på. Du har soigneret dig ekstra godt.

Psykisk kan du klæde dig på ved f.eks. at spille din yndlingsmusik, se din yndlingsfilm, læse din yndlingsbog eller måske bare være sammen med en person, som du ved, gør dig i godt humør. Gør et eller andet, der giver dig et kick.

Har du nerverne uden på tøjet, så gå i gang med en hovedrengøring og ryd op. Det virker beroligende.

Undgå alt, som forstyrrer dig mentalt. Lad være med at vælge dagen før jobsamtalen til at have et opgør med kæresten eller familien.

2.4 Fatale fejl

2.4.1 Alkohol

Den eneste måde, du ikke skal mande dig op til jobsamtalen på, er ved at drikke alkohol. Det giver omgående dumpekarakter.

Du skal heller ikke gå på drukturen dagen før. Tømmermænd og jobsamtale går ikke godt sammen.

2.4.2 Cigaretter m.v.

Cigaretrøg eller røg i det hele taget, har det med at hænge i hår, hud, ånde og tøj. Og helt ærligt, det lugter ad h..... til!

Hvis jeg skal ansætte en person til en udadvendt stilling, f.eks. kundekontakt, vil jeg sætte det som et krav, at medarbejderen ikke ryger hverken før eller i løbet af arbejdstid.

Det er i øvrigt mere og mere almindeligt, at der er generelt rygeforbud på kontorer i Danmark.

Du bør have en holdning til rygning, så spørg dig selv, om du kan arbejde et sted, hvor der ryges eller ej. Hvis du selv er ryger, må du gøre op med dig selv, om du vil holde op for at få jobbet.

En del arbejdspladser tilbyder i øvrigt rygeafvænningskursus.

2.4.3 Personlig hygiejne

Uha, nu er vi kommet til et meget pinligt område af din person. Det er helt igennem din egen sag, hvor ofte du går i bad, børster tænder, klipper negle og hvad man nu ellers gør for at vedligeholde sig selv.

På en arbejdsplads er personlig hygiejne bare ikke noget personligt. Dine kolleger vil sidde tæt op ad dig, og derfor skal der være en vis enighed blandt medarbejderne om, hvad god hygiejne er.

Generelt vil jeg sige, at god hygiejne er, når du ikke generer andre med din kropslugt.

Det vil sige:

- Dårlig ånde
- Sved
- Uvasket hår
- Uvasket krop
- Fodsved/sure tæer
- Flatulens



TEMP-TEAM har dit første job!
– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Undersøg grundigt, at du ikke lider af et eller flere af ovennævnte punkter. Hvis du er i tvivl, så spørg andre.

Hvis du får bekræftet, at du faktisk lugter dårligt, så gør noget ved det. Der findes en løsning på alle punkter.

Du bør klippe og rense neglene til lejligheden og se ørerne efter en ekstra gang. Hvis du er mand, så husk at barbere dig.

Nu må du heller ikke gå over i den anden grøft. For meget parfume kan være ligeså belastende som svedlugt.

2.4.4 Sygdom

Skulle uheldet være ude, og du bliver syg lige op til jobsamtalen, må du hurtigt finde ud af, om du vil være i stand til at gennemføre jobsamtalen eller ej.

Der er forskel på at være forkølet og at have influenza. Er du blot forkølet, men ellers OK, vil jeg anbefale, at du gennemfører interviewet. Men husk lige at undskylde, at du er forkølet og nødt til at pudse næse af og til. Du skal også huske at tage en pakke Kleenex under armen.

Hvis du er så syg, at du er sengeliggende, må du, så snart du ved, at du ikke vil være i stand til at gennemføre jobsamtalen, ringe til virksomheden og aftale et nyt tidspunkt.

Hvis du ikke selv er i stand til at ringe, så få din kone, kæreste, mor, far, ven, vicevært, eller hvem du nu kender, til at ringe på dine vegne. Du SKAL bare give besked til virksomheden. At udeblive uden at give besked til virksomheden diskvalificerer dig øjeblikkeligt. Jeg vil sige, at den eneste undskyldning for ikke at give besked er, at du enten er død eller ligger i coma!

Husk! Det er ikke godt nok at sende en e-mail eller en sms! Det er simpelt hen for upersonligt og useriøst.

- *Du ved, hvordan du skal komme hen til virksomheden.*
- *Du ved hvor lang tid det tager at komme frem.*
- *Kom mindst 5 minutter før tiden.*
- *Du har ordnet din påklædning dagen før, så det hænger parat.*
- *Du har pakket de dokumenter, du skal bruge til samtalen.*
- *Du har læst stillingsannoncen og din ansøgning igennem, så du ved, hvad jobsamtalen drejer sig om.*

3. Jobsamtalen

Så er du endelig nået til det øjeblik, hvor du med skælvende knæ skal ind og grilles en times tid af en aggressiv personalechef.

Bare rolig, så slemt er det heller ikke. Til en jobsamtale er det i alles interesse, at kandidaten er afslappet og føler sig tryk.

Den gode jobsamtale er netop en *samtale* mellem 2 eller flere personer. Du fortæller noget om dig selv. Interviewer fortæller noget om virksomheden. Herefter afstemmes forventninger til hinanden.

Parterne til en jobsamtale sidder lidt i samme situation. Du ved kun det om virksomheden, som den selv har fortalt via regnskaber, website og brochuremateriale. Virksomheden har kun den information om dig, som du selv har ønsket at formidle i din ansøgning.

Under jobsamtalen skal du helst få en fornemmelse af, om dine forventninger til virksomheden vil blive indfriet og omvendt. Står virksomheden for det, som den forsøger at signalere til omverden? Stemmer image med det indtryk du får under jobsamtalen?

På samme måde vil interviewer se på din ansøgning og de ting, du har skrevet om dig selv. Sammenholde de oplysninger med det indtryk, han/hun får af dig under jobsamtalen.



temp-team

TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Det er vigtigt, at du kommer mindst 5 minutter før aftalen. Du skal have tid til at samle tankerne. Du kan evt. gå på toilettet. Et toilet siger meget om virksomheden. Jeg vil påstå, at i mange tilfælde er standarden af toilettet lig med standarden af virksomheden.

Du kan også bruge de 5 minutter til at læse stillingsopslag og ansøgning igennem en sidste gang, så du har det hele frisk i hukommelsen.

- *Gå på toilettet*
- *Læs stillingsannonce og ansøgning igennem*
- *Slå mobiltelefonen fra*
- *Vær opmærksom på dit kropssprog.
Receptionisten holder øje med dig.*

3.1 Vær ærlig

Til nogle jobsamtaler vil man måske teste dine kvalifikationer. F.eks. hvis det er meget vigtigt, at du kan tale engelsk, og du i den ansøgning har skrevet, at du er flydende, så ville jeg som interviewer godt kunne finde på at starte samtalen med:

”Hi and welcome to our company. Our corporate language is English, so I hope you don’t mind we do this interview in English.”

Det er på ingen måde sikkert, at du vil blive testet på den måde, men du må være forberedt på, at du skal kunne stå inde for de ting, som du har skrevet i din ansøgning. Når du sidder til jobsamtalen, er det for sent at trække i land, og du kan ikke nægte at gennemgå jobsamtalen på engelsk, bare fordi du er uforberedt.

Bliver du på en eller anden måde taget med bukserne nede, må du få det bedste ud af det. Du kan altid sige, at du ikke havde regnet med at skulle gennemføre jobsamtalen på engelsk, og at det gør dig lidt nervøs.

Bare at sige det, giver dig respekt til at samle tankerne igen og fatte dig, og det at skulle indrømme at du er nervøs, kan mentalt gøre, at du overvinder sin nervøsitet – i al fald lidt.

Husk lige, at hvis du har skrevet i din ansøgning, at du arbejder bedst under stress, vil det være ret diskvalificerende, at du er ved at bryde sammen under jobsamtalen.

3.2 Jobsamtalens start

Ikke to jobsamtaler er ens. Jeg har været til jobsamtale, hvor intervieweren skulle ansætte en person for første gang. Hun talte uafbrudt i 45 minutter, uden at give mig lejlighed til hverken at stille spørgsmål eller fortælle om mig selv.

Andre interviewere vil lade dig køre hele showet og kun stille spørgsmål af og til samt besvare dine spørgsmål.

Som noget nyt – i al fald i Danmark – har jeg hørt, at nogle arbejdsgivere forslår, at jobsamtalen skal foregå i DIT hjem. Begrundelsen herfor er selvfølgelig, at de vil se, hvordan du bor. Er der orden eller er du et totalt rodehoved? Hvilket slags kvarter bor du i? Ja, dit hjem siger meget om dig, og det har personalecheferne naturligvis fundet ud af.

Jeg synes, at det ligger i grænseområdet mellem arbejde og privatliv. Kunne man f.eks. forestille sig det omvendte? En kandidat, der beder om at se direktørens hjem, før jobtilbuddet accepteres? Nej, vel?

Det vigtigste er, at du har lov at sige fra.

Uanset hvilken form for jobsamtale du kommer til at opleve, skal du forsøge at guide det hen på en samtale, for det er den eneste måde, begge parter får fuldt udbytte af jobsamtalen.

Antal af personer til en jobsamtale kan være alt fra 1 til 5 måske endda flere. Typisk vil der være den personaleansvarlige, måske direktøren og evt. en medarbejder. Det afhænger naturligvis af, hvilket job der interviewes til, og hvilken type virksomhed der er tale om.

I mindre virksomheder vil der næppe være en personalechef, så det vil typisk være direktøren alene eller sammen med en medarbejder.

Hvis du kommer til en jobsamtale, hvor der sidder en hel kødrand, og du bliver totalt befippet, så sig det. Det gør ikke noget, at man er nervøs til en jobsamtale, så sig det som det er, at du er lidt overrasket over antallet af personer, og det gør dig lidt nervøs.

Jobsamtalen er at opfatte som en salgssituation, hvor du skal sælge dig selv. Det samme skal virksomheden. Den situation gør selvfølgelig, at man er dybt nede i den positive skuffe og trækker alle de gode ting frem. Men under en jobsamtale bør man også diskutere de negative ting, for det er jo dem, som afgør, om man bliver i jobbet eller ej.

*Vær dig selv – alle kan lyve noget af tiden,
ingen kan lyve hele tiden!*

3.2.1 Hvad tænker interviewer?

Interviewer skal i løbet af en time – nogle gange mindre – finde ud af, hvad du er for en person.

Dine kvalifikationer er på forhånd blevet sammenholdt med jobspecifikationerne, så interviewer er klar over, at du har de faglige kompetencer, der skal til for at bestride jobbet.

Ud fra sin viden om arbejdsmiljø og arbejdsformer i virksomheden, skal interviewer finde ud af, om du passer ind som person.

Så hovedformålet med jobsamtalen er at komme til at kende dig! Finde ud af, hvordan du arbejder, og hvor meget du kan klare og under hvilke forhold.

3.2.2 Præsenter dig selv

Bedømmelsen af dig vil starte fra det øjeblik, du træder ind af døren. Faktisk inden, for hvis du kommer for sent, trækker det ned.

Jeg synes, at det er god opførsel at give hånd til alle, også selvom nogle måske sidder ned ved konferencebordet, og du bliver nødt til at jogge lidt rundt i rummet for at nå alle.



TEMP-TEAM har dit første job!
– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Det viser styrke at kigge folk ind i øjnene, når man taler til dem, så giv hånd og et fast håndtryk – ikke en slatten karklud, men uden at brække fingre – mens du højt og tydeligt præsenterer dig, samtidig med at der er øjenkontakt.

3.2.3 Dit kropssprog

Sæt dig på den stol du får anvist. Hold begge fødder på gulvet og lad være med at lægge benene over kors. Du sidder dårligt og stopper blodstrømmen til benene, hvorfor du vil være nødt til at skifte stilling hele tiden. At du bevæger dig meget rundt på stolen vil blive tolket som usikkerhed.

Du skal holde dine hænder på bordet og læne dig lidt fremad. Det giver dig en god position, som du kan holde under hele jobsamtalen, og det viser, at du lytter til, hvad der bliver sagt – indikerer altså interesse.

Læg dine notater og kuglepen på bordet. Du viser, du er godt forberedt og er parat til at lytte og tage notater.

Læg aldrig armene over kors – det signalerer lukkethed, og du fremstår som utilnærmelig.

Læn dig ikke tilbage i stolen – det virker for afslappet, i værste fald arrogant.

Hold dig i ro på stolen og bevæg kun benene. Hvis du hele tiden bevæger din overkrop frem og tilbage eller fra side til side, er det svært for interviewer at fokusere på dig.

Nu vil interviewer have fået det første gode indtryk af dig, allerede inden jobsamtalen rigtig er gået i gang.

Forhold dig i ro under jobsamtalen.

3.3 Jobsamtalen går i gang

Som regel vil du blive bedt om at fortælle lidt om dig selv. Du skal altså åbne ballet.

Det er vigtigt, at du ikke aflirer en tekst, men på en naturlig måde præsenterer dig selv med navn og alder. Fortæl lidt om din baggrund, herunder hvor du er opvokset, har studeret og evt. lidt om din familie.

Herefter kan du fortælle om den måde, du arbejder på, og hvad du kan tilbyde virksomheden. Hvis du fortæller, at du er sådan og sådan, skal du helst underbygge og dokumentere dine påstande med eksempler.

Jeg er f.eks. god til at håndtere stress og tage ansvar, og det kan jeg dokumentere med, at jeg har skrevet den her håndbog samtidig med, at jeg har passet mine to unger på henholdsvis 6 og 1 år, klaret den daglige husholdning og haven på 3.000 kvm., og ved siden af har jeg skullet klare forskellige ad hoc opgaver for vores marketingafdeling.

Til gengæld er jeg ikke god til at overholde deadlines, men det ville jeg nu ikke lige sige til en jobsamtale, med mindre jeg blev spurgt direkte og var nødt til at give et ærligt svar.

De ting, du gerne vil fremhæve, skal du ikke forklare i dybden, men giv plads til at interviewer kan stille supplerende spørgsmål. Man husker bedst de ting, som man selv har spurgt ind til.

Efter din præsentation vil interviewer evt. fortælle noget om virksomheden, og herefter skulle samtalen helst gå i gang med spørgsmål og svar fra begge sider.

3.3.1 Dine rettigheder under jobsamtalen - lovgivning

Intervieweren må ikke spørge om hvadsomhelst. Du er beskyttet af lovgivningen på følgende områder:

- race, hudfarve
- religion eller tro
- politik
- seksuel orientering
- national, social eller etnisk oprindelse
- visse dele af privatlivet

Lovgivningens formål er at forhindre direkte eller indirekte diskrimination samt sikre ligestilling.

Det betyder, at ovennævnte punkter ikke må indgå i bedømmelsen af dig og følgelig har interviewer ikke lov at stille spørgsmål inden for disse områder.

Spørgsmål om dit privatliv skal være relevante for jobbet for at være lovlige.

Er du kvinde, har du kun pligt til at oplyse om graviditet, hvis du er mindst 6 måneder henne.

Som regel vil du blive spurgt om din samlever, partner eller ægtefælles job. Det, synes du måske ikke, er relevant for jobbet, men hvis din partner arbejder i en konkurrerende virksomhed, er det relevant.

Selvom du er beskyttet af loven på disse områder, må du være forberedt på at få spørgsmål, der tangerer disse emner. Gør dig på forhånd klart, hvor din grænse går.

Får du grænseoverskridende spørgsmål, bør du svare klart:

”Det spørgsmål ønsker jeg ikke at besvare. Det er ikke relevant for jobbet.”

Du kan også vælge at svare undvigende, f.eks. at det har du ikke overvejet.

Du skal ikke tro, at det opfattes udelukkende positivt, at du frejdigt besvarer ethvert spørgsmål. Hvis jeg interviewede dig og langsomt gik tættere og tættere på din person, og du uden tøven svarer på alt, ville jeg opfatte det negativt. Du formår ikke at sætte grænser og sige fra, og det er man nødt til at kunne på en arbejdsplads.

Hvis du har en anden etnisk baggrund end dansk, må du spørge dig selv, om du frivilligt vil fortælle, hvilket tilhørsforhold du har og måske også religion.

Hvis du har specielle behov, bør du fortælle om det til jobsamtalen. Det kan være, at du er allergisk over for røg. Hvis der ikke er noget rygeforbud i virksomheden, og alle ryger, som det passer dem, så er det jo ikke den virksomhed du skal være i.

Som kvinde vil du finde ud af, at en arbejdsgiver er voldsomt interesseret i, om du skal have børn. Udsigten til 1, 2 eller måske 3 gange barselsorlov taler ikke til din fordel.

Som en studievejleder engang udtalte i et interview; Kvinder bør få deres børn under studietiden. Det vil gøre dem meget mere attraktive, når de skal ud på arbejdsmarkedet.






TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Jeg synes personligt, at det er en utroligt mandschauvenistisk bemærkning. Den eneste grund til at kvinder i den fødedygtige alder er ”uattraktive” på arbejdsmarkedet, er fordi mænd ikke vil tage den barselsorlov, som de ifølge loven er berettiget til.

Gjorde de det, ville der være større lighed mellem mænd og kvinder. Så jeg vil gerne opfordre jer - næste generation på arbejdsmarkedet – til at bakke op om vores lovgivning, der sikrer barselsorlov til både kvinder og mænd. Det er sundt for parforholdet. Der er færre skilsmisser blandt familier, hvor begge forældre har holdt barselsorlov. Det er et faktum.

Der kan være mange andre ting, som er omfattet af lovens beskyttelse, men som du egentlig er bedst tjent med at få ud i det åbne, fremfor at være genstand for hvirken og tiskan bag ryggen f.eks. seksuel orientering, religion eller sygdom, som vil have indflydelse på jobbet, m.v. Du vil finde ud af, at folk er mere tolerante end forventet, bare du er ærlig og åben omkring dig selv.

3.4 Spørgsmål - som du vil blive stillet

Jeg har spurgt personalekonsulenter i Jylland, på Fyn og på Sjælland, hvad de typisk spørger en kandidat om under en jobsamtale, og jeg har fået forbavsende ens besvarelser.

Faktisk er der ikke nogen markant forskel fra landsdel til landsdel, men uofficielt vil det være nemmere for en jyde at få arbejde på Sjælland end omvendt.

På Sjælland falder man åbenbart for jydernes noget langsommere talemåde og måske den smukke dialekt (ja, jeg er også jyde). Til gengæld opfattes sjællændere som lidt for smarte i Jylland. Begge dele er selvfølgelig groft generaliseret.

Umiddelbart er min erfaring – uden at have videnskabeligt grundlag for det – at kvinder som interviewer gerne vil lære DIG at kende og følgelig spørger til din personlige baggrund, hvorimod mænd går mere efter faglige kvalifikationer og vil spørge mere ind til, hvad du kan.

Hvorvidt du kan bestride jobbet eller ej afhænger selvfølgelig af dine faglige kvalifikationer, men eftersom du er indkaldt til jobsamtale, må man gå ud fra, at de er i orden. Men selvom faglige kvalifikationer er i orden, er det ikke givet, at man faktisk kan bestride det omhandlede job. Kan du arbejde under pres? Går du helt i detaljer? Passer du ind i arbejdsmiljøet?

På den handelsskole, hvor jeg gik for mange år siden, gik på samme årgang en matematisk begavelse, som var så intelligent, at vores lærer i nationaløkonomi brugte hans opgavebesvarelser som facitliste. Til trods for denne elevs fantastiske evner, var det utroligt svært for ham at finde et job. Han passede simpelt hen ikke ind i et arbejdsmiljø og kunne ikke begå sig blandt andre mennesker. Han kunne kun arbejde alene. Endte vist med at blive revisor.

Interviewer vil spørge ud fra sit kendskab til jobbet, så bliver du spurgt om, hvordan du reagerer under stress, må du nok påregne, at det er et job, som kan medføre nogen stress. Du må spørge ind til, hvor stressende det kan være. Er det noget med at arbejde 25 timer i døgnet?

Interviewer vil med sine spørgsmål afsløre, hvad der lægges vægt på både i jobbet og arbejdsmiljøet.

Dine svar på alle spørgsmål skal helst stemme overens, så interviewer kan se en rød tråd.

3.4.1 Hvad er dine fremtidsplaner?

Interviewer kan stille en lang række spørgsmål, der har til formål at fastlægge, hvad dine fremtidsplaner er.

Det kan være spørgsmål som,

- Hvor ser du dig selv om 10 år?
- Hvordan vil du beskrive et godt karrierforløb?
- Hvor lang tid har du tænkt dig at arbejde hos os?

Enhver ansættelse er en økonomisk satsning og forpligtelse, og derfor er interviewer interesseret i at vide, hvor lang tid du har tænkt dig at blive i jobbet, om det bare er et job, indtil noget bedre dukker op, eller om du har tænkt dig at gøre karriere i virksomheden og arbejde dig op over en årrække.

Som nyuddannet kan det være utroligt vanskeligt at vide, hvad man egentlig vil karrieremæssigt, men hvis du ikke har lagt nogle planer, er det ok at sige, at det har du endnu ikke overvejet. Med hensyn til hvor lang tid du har tænkt dig at blive i jobbet, er i sagens natur afhængigt af, hvordan du lykkes, men at skifte job oftere end hvert 2. år ser ikke godt ud på CV'et, så det kan du altid have som standard. Det betyder ikke, at du SKAL blive der i 2 år.

Der er meget højere jobrotation på arbejdsmarkedet nu end for bare nogle få år siden. Statistikken siger, at så meget som 25% af jobstyrken hele tiden er på udkig efter nye udfordringer.

Det betyder, at arbejdsgivere er ved at vænne sig til kortere ansættelser og ikke længere er på udkig efter medarbejdere, der bliver i jobbet resten af livet. Der er selvfølgelig stillinger, som virksomheden helst ikke vil genbesætte igen og igen. F.eks. i regnskabsfunktioner vil man gerne have en vis form for kontinuitet. Det er jo hovedpulsåren i virksomheden.

3.4.2 Stærke og svage sider?

For arbejdsgiveren er det en stor fordel at få en medarbejder, der kender både sine stærke og svage sider.

Vores stærke sider kender vi alle, men svage vil vi jo helst ikke være ved. Men lad og lige slå fast, at det er en styrke at kende sine svagheder.

Og hvorfor er det lige, at arbejdsgiver er så interesseret i dine stærke og svage sider?

Det drejer sig stort set om selverkendelse og selvindsigt. At man får en medarbejder, som kan nå sine mål, fordi målene er sat ud fra kendskab til egne evner og en realistisk opfattelse af ens formåen.

Det er nemmere at motivere sådan en medarbejder, fordi der vil være større enighed mellem arbejdsgiver og medarbejder om, hvilke udfordringer og arbejdsopgaver medarbejderen kan klare og klare godt. Sådan en medarbejder kræver altså minimal ledelse.

I det hele taget vil sådan en medarbejder være et stort aktiv for en virksomhed og bidrage positivt med både arbejdsindsats og socialt.



The advertisement banner for Temp-Team features a blue header with the company logo on the left and the name 'temp-team' in white lowercase letters on the right. Below the header is a row of three images: a man in a suit, two women, and a glass of water. The main text is in a large, bold, sans-serif font. To the right of the main text is a vertical sidebar with smaller text.

TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Mennesker uden tilstrækkelig selvindsigt og selverkendelse kan opdeles i to grupper. De, der tror de ikke kan så meget, og de, der lever i en anden verden, hvor de mener, at de kan klare det mest usandsynlige.

Den første gruppe kan med den rette ledelse få stor succes, da de hele tiden vil opleve, at de kan mere, end de selv troede. For hver succes vil de få større selvtillid og vokse med opgaverne.

Den anden gruppe er meget svære at lede. Ofte vil man skulle diskutere arbejdsopgaver igen og igen og hele tiden holde medarbejderen lidt ”nede”, fordi medarbejderen hele tiden vil mere, end han/hun kan klare. Det er en lidt sørgelig situation, og der skal en virkelig god leder til at få sådan en medarbejder til at fungere godt og få succes i ansættelsen.

Jeg kender selv et sørgeligt eksempel på en person, som sikkert er ret dygtig, men som simpelt hen ikke ejer nogen form for disciplin. Kommer og går som hun har lyst til. Tager sig friheder, som er ude af proportioner.

Selvfølgelig er vedkommende også sådan en person, der hele tiden fortæller, at hun er bare så god og kan det hele. ”Hu, hej, kom bare til mig.” Der er bare styr på det hele. Hun kan altså ikke forstå, hvorfor hun bliver fyret igen og igen, og hvorfor ingen vil arbejde sammen med hende. Men det er i al fald ikke hendes skyld. Det er alle de andre, der er noget galt med! Tal lige om mangel på selverkendelse. Hun er ikke lykkelig, og det er arbejdsgiveren heller ikke.

For at checke hvor god selvindsigt og selverkendelse du har, kan interviewer spørge, hvad dine kolleger, venner eller overordnede ville sige om dig. Det vil tvinge dig til at se på dig selv med fremmede øjne, og det kan godt vende lidt op og ned på opfattelsen af dig selv. Det er en rigtig god øvelse, som vil hjælpe dig fremover, hvis du tager resultatet til dig og ikke afviser pure, at du er sådan og sådan.

Uanset hvad, vil dine svar være afslørende under jobsamtalen, så sørg lige for, at du har helt styr på, hvad du vil sige. Husk! Overensstemmelse og en rød tråd i dine besvarelser.

3.4.3 Ledelse og motivation

Forskellige mennesker skal ledes på forskellig måde, derfor vil du sikkert blive spurgt om, hvordan din drømmechef helst skal være. Dit svar vil fortælle interviewer, hvordan du motiveres, og hvad dine rammer på arbejdspladsen skal være. Og i sidste ende vil det fortælle, om du passer ind på arbejdspladsen eller ej.

Der findes ikke noget rigtigt eller forkert svar, for der findes alle slags chefer og arbejdspladser. Nogle arbejdspladser motiverer medarbejderne med penge andre med firmagoder og et godt arbejdsmiljø.

Nogle steder er der et stift hieraki. Andre steder har en flad organisation, hvor man skal se på visitkortet, for at vide hvem der er direktøren.

Måske er du en leder. Hvilken rolle spiller du i et team? Er det dig, der sørger for, at deadlines overholdes? Er du den person, der leder og fordeler arbejdet? Er du praktiske gris?

Hvis du er i tvivl, så se tilbage på gruppearbejde, du har deltaget i og tænk på, hvad du bidragede med i gruppen. Har du ikke deltaget i gruppearbejde, så forestil dig, at du med 10 andre skal planlægge en fest i en anden by. Hvilken opgave ville du blive pålagt?

Generelt gælder det i Danmark, at medarbejdere motiveres mere af godt arbejdsmiljø, frihed under ansvar, udviklingsmuligheder og fleksibilitet på arbejdspladsen end af penge. Det er selvfølgelig afhængigt af, hvor på lønskalaen, man befinder sig.

3.4.4 Hvor stabil er du?

Enhver arbejdsgivers drøm er en medarbejder, der møder 5 minutter før arbejdstid hver dag og aldrig er syg.

Da man ikke må spørge til en persons helbred, vil du måske blive spurgt, hvad din mødeprocent har været sidste år. Så du må have en god forklaring klar, hvis du har haft meget fravær.

Måske vil du blive spurgt, hvor langt væk fra virksomheden, du bor, og hvordan du vil komme på arbejde. Hvor lang tid vil det tage dig at komme på arbejde? Det er selvfølgelig ikke afgørende for jobbet, hvor du bor, men tager det dig over en time at komme på arbejde, vil jeg ræsonnere, at det bliver du hurtigt træt af.

Hvis du er villig til at flytte tættere på virksomheden, så sig det.

Antal af børn har også indflydelse på, hvor stabil en arbejdskraft du vil være. Børnenes alder vil også influere herpå, så det er ikke kun venlig interesse, hvis personalechefen spørger lidt til baglandet, men når der bliver nævnt små børn, ved man, at der kommer fravær på grund af børns sygdom. Hvis du gode pasningsmuligheder til dine børn i tilfælde af sygdom, så fortæl det.

De samme spørgsmål relaterer sig også til lønkrav. Vi ved alle, at fast ejendom og børn koster penge. Det gør bil og offentlig transport også.

Sådan lidt groft sagt, jo større og yngre familie du har, og jo længere du har til arbejde, desto mere ustabil og dyrere vil du være for virksomheden.

Store faste udgifter – store forventninger til løn.

3.4.5 Er du målrettet?

Hvor mange ansøgninger har du skrevet?

Hvor har du søgt?

Dit svar på disse to spørgsmål vil vise, om du er målrettet. Hvis du tidligere har bedyret, at lige præcis den her branche, som virksomheden er i, har din store interesse, så ser det ikke godt ud, hvis du har sendt 200 ansøgninger afsted inden for næsten enhver branche.

Jeg vil anbefale, at du er så selektiv, som du kan være, i din jobsøgning. I al fald skal jobsøgningen vise et klart mål og stemme overens med de fremtidsplaner, du har.

Her vil interviewer også kigge på din uddannelse og erhvervs erfaring. Har du skiftet uddannelse flere gange? Har du haft studiejob inden for samme branche?



The advertisement banner for Temp-Team features a blue header with the company logo on the left and the name 'temp-team' in white lowercase letters on the right. Below the header is a row of three images: a man in a suit, two women, and a glass of water. The main text is in a large, bold, sans-serif font. To the right of the main text is a light beige sidebar with smaller text.

TEMP-TEAM har dit første job!
– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

3.4.6 Fritid

Du spørger måske, hvad din fritid har med arbejdet at gøre. Måske ikke så meget, men dine fritidsaktiviteter er med til at definere, hvem du er og er efter min mening en vigtig brik i det puslespil, personalechefen skal samle for at få et helhedsindtryk af dig.

Dine fritidsaktiviteter fortæller indirekte noget om dine sociale evner, aktivitetsniveau og personlighed i øvrigt.

Det er med til at fortælle, om du er en sund person. Dyrker du sport? Passer du på dig selv?

Har du under samtalen tidligere fortalt mig, at du er enormt social og udadvendt, men senere fortæller, at i din fritid læser du meget og går på fisketure, så vil jeg komme i tvivl om, hvor social du egentlig er. Dermed ikke sagt, at man ikke kan være social, selvom bøger og fisketure er ens største interesser, men så skal du supplere med, at du er medlem af en læsegruppe, hvor I diskuterer bøger, og at fisketurene foregår sammen med dine venner.

Dine fritidsinteresser skal helst understøtte det billede, du ønsker at give af dig selv.

3.4.7 Lønkrav

Arbejdsgiver vil gerne have så god en medarbejder som mulig til den lavest mulige løn.

Det er nu engang et faktum, at lønudgiften er virksomhedens største økonomiske forpligtelse, og det eneste sted, man kan ”spare”.

Personalechefen har selvfølgelig et beløb i hovedet, men har du hverken børn, fast ejendom, bil eller andre store faste udgifter og i øvrigt bor på et kollegieværelse – ja, så vil jeg som interviewer tænke, at jeg godt kan presse dig lidt i løn.

Bliver du spurgt, hvad du forventer, at få i løn er der to svar;

- 1) Den løn du drømmer om,
- 2) og den løn du realistisk ved, du bør have.

Som nyuddannet bør du fremsætte et lønkrav, der viser, at du har undersøgt, hvad lønstatistikken er for det pågældende job i den pågældende landsdel. Men tilføj, at du er indstillet på en lavere løn i prøvetiden, fordi du er klar over, at du kommer uden nogen særlig erhvervs erfaring. Men husk at gøre klart, hvilken løn du forventer at ligge på inden for en given periode.

Det er en balancegang, for på den ene side skal du kende dit værd. På den anden side skal du ikke sætte for højt et lønkrav.

Hvis du tidligere har været eller er i job, kan du være sikker på, at du vil blive spurgt om, hvad du tjente i dit forrige eller nuværende job. Hvis du har fremsat et højere lønkrav, vil du sikkert blive bedt om at uddybe, hvorfor du skal have højere løn.

På dette spørgsmål findes kun et svar; Because I'm worth it! Det er det, jeg er værd!

Sådan en påstand skal begrundes godt, så du må forklare, at du med din uddannelse, erhvervs erfaring og personlighed kan tilføre virksomheden noget, der berettiger den løn.

Lad være med at bruge irrelevante argumenter, som f.eks.: Jeg har lige købt et stort hus. Jeg har lige fået et barn mere osv. osv. Din argumentation skal være relevant for virksomheden. Du er ikke ansat endnu, så virksomheden vil ikke føle noget økonomisk ansvar for dig og din familie.

Som nævnt ovenfor er lønnen ikke den afgørende faktor for, om man trives i jobbet eller ej. Faktisk vil jeg vove at påstå, at løn kommer meget langt nede på listen, bare man er nogenlunde godt med lønmæssigt.

Oftest vil løn være det sidste man diskuterer til jobsamtalen. Det er først her man har et faktisk grundlag at fastlægge lønnen på. Hvis interviewer ikke selv bringer emnet op, bør du selv spørge til, hvad lønniveauet er, men altså som noget af det sidste, før jobsamtalen slutter. Formuler spørgsmålet åbent. Hvilket lønniveau vil stillingen cirka ligge på? Du giver interviewer mulighed for et uforpligtende svar, og du har et tal, som du kan sammenligne med dine egne forventninger og i øvrigt sammenligne med, hvis du skal til andre jobsamtaler.

3.5 Spørgsmål - som du bør stille

3.5.1 Spørg ind til jobbet

Mange gange ved virksomheden ikke selv, hvad de ønsker fra den kommende medarbejder. Derfor er det meget vigtigt, at du virkelig spørger ind til jobbet.

Når du går fra jobsamtalen, skal du vide 100%, hvad jobbet indebærer.

Du skal vide, hvad dine daglige opgaver vil være. Du skal også vide, hvor meget du selv skal stå for opgaverne, eller om du har hjælp fra andre i et team.

Du skal kende fremtidsudsigterne. Er der mulighed for at avancere, eller er det her job endestationen?

Hvor meget ansvar får du? Det er med til at bestemme lønnen.

3.5.2 Arbejdsmiljø

Afholdes der årlige medarbejdersamtaler? Det viser, om virksomheden går op i medarbejdernes trivsel og udvikling.

Er der et efteruddannelsesprogram eller mulighed for efteruddannelse? Hvis der er det, så find ud af, hvor mange der årligt bliver efteruddannet. Hvis der kun er 1 ud af 150, der bliver efteruddannet, skal der ikke den store matematiker til at udregne, at chancerne for efteruddannelse er minimale.

Hvilket team skal du arbejde med? Jeg tænker her på antal, kønsfordeling, aldersfordeling og arbejdsområder. Det er måske ikke lykken at være en ung kvinde blandt en flok midaldrende mænd eller omvendt.

Du bør også vide, hvor længe dine måske fremtidige kolleger har været i virksomheden. Det siger lidt om personaleomsætningen.

Du kan også spørge, om den opslåede stilling er en ny stilling i virksomheden, eller om det er en genbesættelse. Hvis det er det sidste, så spørg, hvor længe den tidligere medarbejder har været i stillingen.

t
emp-team



TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på **70 10 09 44** og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Hvis den tidligere medarbejder kun har været der ganske kort, kan det tyde på et dårligt arbejdsmiljø. Du skal sammenholde svaret med de øvrige oplysninger, du har fået. F.eks. at den medarbejder, der har været længst i virksomheden kun har været der 2 år, men at det i øvrigt er en virksomhed, der har eksisteret i flere år. Jeg synes godt, at du kan tillade dig at spørge, hvorfor den tidligere medarbejder stoppede.

3.5.3 Introduktion

Du bør også spørge til, hvordan du bliver kørt ind i virksomheden. Der kan være et fastlagt introduktionsprogram, der fører dig rundt i virksomhedens funktioner og afdelinger. Det kan være, at du skal være føl. Eller måske er det learning by doing.

Det er meget individuelt, hvad en medarbejder forventer, og en af grundene til, at nye medarbejdere forlader en arbejdsplads hurtigt, er dårlig introduktion til virksomheden, så sørg for at I er enige om, hvordan introduktionen skal ske.

3.6 Jobsamtalen afsluttes

Det er interviewer, der afgør, hvornår jobsamtalen er slut.

1. Inden du går, skal du sikre dig, at du ved, hvornår og hvordan virksomheden vil kontakte dig.
2. Husk at aflevere en liste med navn og telefonnummer på referenter.
3. På samme måde som da du ankom, er det god skik også at sige farvel med et håndtryk.

3.7 Hvordan signalerer man det ønskede til virksomheden under samtalen?

Som tidligere nævnt, starter bedømmelsen af dig fra det øjeblik, du træder ind af døren.

Hvis du ikke tidligere har været til jobsamtale, vil det være en rigtig god idé at lave rollespil.

Det lyder måske for langt ud i skoven, men det virker. Få nogle af dine venner til at være med til at spille ”jobsamtale”. I skal jo alle ud at søge job, så I vil alle få gavn af det. Om ikke andet får I en sjov eftermiddag ud af det.

Start med at øve, hvordan man med fortrolighed åbner døren og kommer ind i et rum og siger goddag og præsenterer sig på en naturlig måde. Det lyder så let, men der er mange, der er ved at

snuble over deres egne fødder på vejen ind, eller afleverer et håndtryk, der kun med overdrivelse eller slet skjult ironi kan kaldes et håndtryk.

Øv dig i at sidde ved et bord i lytteposition, altså begge fødder på jorden med kroppen lænet lidt fremover og samtale med flere mennesker. Hold mest øjenkontakt med den person, der stiller et spørgsmål, men husk også at få øjenkontakt med de øvrige deltagere, mens du taler, så du inddrager dem i samtalen.

”Jeg ved, du tror, du forstår, hvad du tror, jeg sagde, men jeg er ikke sikker på, om du er klar over, at hvad du har hørt, ikke er, hvad jeg mente.”

Richard Nixon

Så kringlet kan man sige: ”Jeg tror, du har misforstået mig.” Men den gode Richard Nixon var jo også jurist, og deres slagord er vistnok: ”Hvorfor sige noget enkelt, når man kan sige det samme så snørklet, at ingen almindelige mennesker forstår det?” (Undskyld, til alle jurister.)

Tal (og skriv) tydeligt i korte og letforståelige sætninger. Hvis du starter en sætning og først slutter den 5 minutter senere, risikerer du, at tilhørerne taber tråden. Eller endnu værre – du glemmer, hvad det var, du ville sige.

Øv dig i at tale tydeligt og at give entydige svar. Ja- og nej-svar er bandlyst under jobsamtalen. Det er som et boldspil, hvor bolden skal holdes i luften. Hver gang du kun svarer ja eller nej, svarer til at bolden lander på gulvet. Så skal bolden samles op, og spillet skal startes påny.

Med lidt øvelse kan du lære at holde jobsamtalen i gang og give åbne svar, der leder til nye spørgsmål og på den måde styre lidt, i hvilken retning samtalen skal gå.

Husk at fremhæve dine gode egenskaber uden at overdrive. Hvis samtalen alligevel drejer ind på nogle af dine dårlige egenskaber, må du give løsningsmodeller. F.eks. er jeg som tidligere nævnt dårlig til at overholde deadlines.

Hvis jeg fik spørgsmålet: ”Kan du overholde en deadline?” så ville jeg være nødt til at svare ”nej”, men jeg ville vende svaret til min fordel på denne måde:

”Nej, det er jeg desværre ikke. Hvis jeg arbejder med store projekter, er jeg nødt til at have delmål med korte intervaller. F.eks. at jeg skal aflevere noget hver uge. På den måde kan jeg overholde en deadline.”

Jeg viser, at jeg kender mine svage sider, og at jeg arbejder med dem.

Gode egenskaber at signalere:

1. *Entusiasme*
2. *Engagement*
3. *Fleksibilitet*
4. *Gå-på-mod/positiv indstilling/imødekommenhed*
5. *Højt energiniveau*
6. *Punktlighed*
7. *Stabilitet*
8. *En god kollega*
9. *Ærlighed*
10. *Loyalitet*

3.8 Held og lykke

Jeg håber, at du nu har fået et overblik over, hvad du bør forberede til jobsamtalen og er klar over, hvad du vil blive spurgt om og selv skal spørge om.

Desværre kan jeg ikke give dig nogen garanti for, at du får drømmejobbet, men jeg har hjulpet dig så godt på vej, som det er mig muligt ud fra det materiale og den viden, jeg har haft til min rådighed.


temp-team





TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på 70 10 09 44 og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Du vil formentlig blive stillet mange spørgsmål, som jeg ikke har nævnt overhovedet, da jeg kun har taget de generelle områder, som vil blive berørt i stort set alle jobsamtaler. Til forskellige stillinger vil der være forskellige spørgsmål, og der vil blive lagt vægt på forskellige ting.

De vedlagte bilag kan hjælpe dig yderligere til at få yderligere styr på jobsamtalen.

Bilag 3 – Notatark, du kan bruge til forberedelse og medbringe til jobsamtalen.

Bilag 4 – huskeliste over dokumenter du skal medbringe til jobsamtalen

4. Du fik ikke jobbet

Det kan være en meget skuffende oplevelse at få et afslag, specielt hvis det drejer sig om drømmejobbet. Måske kan du overhovedet ikke forstå, at du fik et afslag, fordi du selv føler, at du er så egnet til lige præcis dette job.

Hvis der i afslaget ikke er givet nogen begrundelse, bør du ringe virksomheden op og tale med den HR-ansvarlige. På den måde får du noget viden, som du kan bruge til dit næste interview. Det kan måske virke anmassende, sådan at ringe virksomheden op, men hvis jeg var HR-ansvarlig, ville jeg opfatte det som en henvendelse fra en seriøs person, der ønsker at være bedre rustet til næste interview. Eventuelt ville jeg også huske dit navn, hvis det viser sig, at jeg har valgt den forkerte til jobbet.

Nu kan det jo godt være svært for personalechefen at fortælle dig lige ud, hvorfor det ikke var dig, der fik jobbet. Måske er det noget meget personligt, som man ikke har lyst til at sige direkte til en person. Det kunne f.eks. være dårlig ånde. Så du bliver måske nødt til at hjælpe lidt til for at få et ærligt svar, og lad være med at blive fornærmet eller sur. Selv et ubehageligt svar er med til at hjælpe dig videre.

Nu er fast arbejde jo ikke den eneste løsning. Mange tusinde danskere har efterhånden fået øjnene op for de mange fordele ved at arbejde som vikar. Specielt hvis du er nyuddannet og ikke har nogen erhvervs erfaring at putte på CV'et kan vikarbejde være en genial måde at komme ind på arbejdsmarkedet på.

Selvfølgelig vil du ikke starte lige i den stilling, som du måske har drømt om i flere år, men du vil få mulighed for at lære, hvordan en arbejdsplads fungerer og hen ad vejen – efterhånden som du opsamler erhvervs erfaring – vil du få mulighed for også at anvende din uddannelse i mere krævende job.

Vikarbejde har også den fordel, at du får mulighed for at berøre mange forskellige brancher. Du vil altså samle en meget bred viden og i tillæg få et meget bredt netværk. Efterlad et godt indtryk på hver arbejdsplads. På den måde kan vikarbejde udvikle sig til en fast stilling.

5. Du fik jobbet

TILLYKKE!

Du har fået et positivt svar med posten og har nu muligheden for at få et rigtigt job. Da det er af stor betydning, at du kan fungere sammen med dine kolleger, vil det være en god idé at mødes med dem, inden du siger ja tak til jobbet. Der er ingen grund til at spille tid på en arbejdsplads med et dårligt arbejdsmiljø eller måske bare med kolleger, som ikke siger dig noget.

Hvis du accepterer jobbet, kan du kalde dig et fuldgyldigt medlem af staten Danmark. Du bidrager positivt til samfundet og går glad på arbejde hver dag.

Sådan håber jeg, at du vil føle det. Hvis ikke, så se dig om efter et andet job. Det er så let sagt og så svært gjort, for man ønsker jo ikke at give op på halvvejen. Det er en prisværdig holdning til jobbet, men jeg mener faktisk, at man skal se sig om efter noget andet, den dag man ikke med en vis form for arbejdsglæde nærmer sig arbejdspladsen – selv på en regnfuld efterårs morgen.

Sæt det lidt i perspektiv. Du tilbringer hovedparten af din vågne tid på jobbet. Hvis du ikke er lykkelig (ja, det er et stort ord, men alligevel) på jobbet, så kan du heller ikke være noget aktiv på hjemmefronten.

Jeg går meget ind for et holistisk syn på tilværelsen. Tingene hænger sammen og alt skal fungere så optimalt som muligt det meste af tiden.

t
temp-team



TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på **70 10 09 44** og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Og så lige nogle enkle gode råd til fremme af det gode arbejdsliv:

Mød til tiden og gerne 5-10 minutter før.

Det giver en god start på dagen med tid til en kop kaffe, te eller økologisk urtete. Mens du nyder din morgendrik planlægger du dagen i hovedet og samler al din positive energi.

Overhold deadlines.

Når man sætter en deadline er det med en forventning om, at man har god tid til at aflevere et super produkt. Prioriter din andre arbejdsopgaver, så du kan overholde din deadline. Arbejder du på et stort projekt, så sørg for at få godkendt mindre etaper, så du ikke arbejder i en forkert retning.

Vær en god kollega.

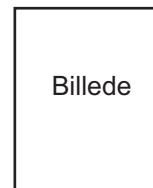
Føj, hvor kan der være en dårlig stemning på nogle kontorer. Én eneste led person kan forpuste arbejdsmiljøet totalt. Det er historien om ”ét råddent æble i kurven” om igen. Vær enig med dig selv om, at du ikke vil være dét rådde æble. Bidrag til et godt arbejdsmiljø. Er der problemer med en kollega, så konfronter personen. Ofte har overbærenhed med umulige kolleger samme effekt som overbærenhed med umulige børn; De overskrider grænser, og på en arbejdsplads SKAL der være grænser. Min egen erfaring siger mig, at man skal undgå diskussioner, kun sætte grænser for, hvad man vil finde sig i.

Smæk ikke med døren.

Hvis du af uvisse grunde ønsker at forlade din arbejdsplads og gå andre veje, er det en meget dårlig idé at smække med døren (med mindre du er 110% sikker på, at du aldrig sætter dine ben der igen eller får behov for referencer fra den pågældende arbejdsplads). Det giver et ubeskriveligt dårligt sidste indtryk af en medarbejder, når man får hældt en spand kold vand (eller noget værre) i hovedet på den sidste arbejdsdag. Det viser kun en umoden holdning til arbejdspladsen, at man i flere måneder, måske år, har gået og sparet galde op, som man så udøser den sidste arbejdsdag.

Bilag 1: Ansøgning

Bettina Juhler
 Enebærvej 8
 3080 Tikøb
 Tel. 6836 1898 - Mobil 2672 0976
 E-mail bpj@juhlergroup.com



TEMP-TEAM A/S
 Ny Østergade 20
 1101 København K

Comment [TS1]: Navn og adresse

Att.: Direktør Klaus Strandhøj

Comment [TS2]: Check, at navn er stavet korrekt

København, den 1. september 2006

Her er jeres nye kreative, fleksible medarbejder til marketingafdelingen.

Comment [TS3]: Positiv, fængende overskrift

Med henvisning til stillingsopslag på jeres website vedrørende "Medarbejder til Marketingafdeling" ansøger jeg herved om den ledige stilling.

Comment [TS4]: Anfør, hvilken stilling du søger.

Jeg har lige afsluttet en marketinguddannelse fra Copenhagen Business School og interesserer mig specielt for kommunikation og tekstforfatning. Under min studietid har jeg arbejdet for en mindre virksomhed og stået for udarbejdelse af deres intranet, herunder udfærdigelse af tekst samt opdatering. Endvidere har jeg indsamlet materiale samt udfærdiget virksomhedens interne, månedlige nyhedsbrev.

Comment [TS5]: Kort beskrivelse af relevant uddannelse og erhvervs erfaring

Som person er jeg udadvendt, kreativ og fleksibel. Jeg kan godt lide at have meget at lave og formår at holde flere bolde i luften samtidig med, at deadlines overholdes. Jeg arbejder bedst i et team, hvor man kan sparre med hinanden og få indsigt i andres arbejdsområder, så jeg kan se helheden i jobbet. På sigt vil jeg gerne lede en marketingafdeling, gerne på koncernniveau, og være med i beslutningsprocesser omkring virksomhedens image og marketingmateriale.

Comment [TS6]: Lidt om dig, og hvordan du arbejder og fremtidsmål.

Med min energi og gode evner til at udarbejde sælgende og præcise tekster mener jeg at kunne bidrage positivt til markedsføringen af TEMP-TEAM.

Comment [TS7]: Hvad kan jeg tilføre virksomheden?

Jeg søger netop hos TEMP-TEAM, fordi virksomheden har et godt renommé og ekspanderer kraftigt. Desuden ser jeg muligheder for at bruge mine kreative evner og avancere inden for virksomheden evt. i udlandet.

Comment [TS8]: Hvorfor søger jeg netop hos jer?

Jeg ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen

Comment [TS9]: Husk personlig underskrift.

[Underskrift]
 Bettina Juhler

Bilag: CV, kopi af eksamensbeviser, kopi af udtalelse

Comment [TS10]: CV og relevante eksamensbeviser og udtalelser.

Bilag 2: CV

Navn: Bettina Juhler
 Adresse: Enebærvej 8
 By: 3080 Tikøb
 Tel.: 6836 1898
 Mobil: 2672 0976
 E-mail: bpj@juhlergroup.com
 Født den: 28. december 1966
 Civilstand: Gift med Erik
 Børn: Ellinor (6 år) og Leo (1 år)

Comment [TS11]: Personlige oplysninger og kontaktinformation

Erhvervserfaring

Comment [TS12]: Start med erhvervserfaring, hvis det er lang tid siden, du har været under uddannelse.

- Sep. 1999 – Sep. 2006 Ansat hos JuhlerGroup, Singapore, med ansvar for koordinering af HR og Marketing samt sekretær for koncerndirektøren. Opgaver har omfattet:
- Udfærdigelse af medarbejderhåndbøger og procedurer for medarbejdersamtaler mv.
 - Udarbejdelse af layout og opbygning for koncernens intranet.
 - Gennemgang af kontrakter og aftaler.
 - Deltaget i beslutningsproces omkring udarbejdelse af nyt logo og koordinering af marketingmateriale.
- Aug. 1997 – Sep. 1999 Advokatsekretær hos Abbott King & Troen, London. Opgaver har omfattet
- renskrivning af kontrakter på engelsk og dansk.
 - Alm. Sekretærarbejde.
 - Oversættelse af korrespondance og dokumenter engelsk/dansk, dansk/engelsk
- April 1991 – aug. 1997 Advokatsekretær hos Advokaterne Boulevarden 1, Aalborg. Opgaver har omfattet
- Varetagelse af kontorets incassoafdeling, herunder realkreditinkasso udsættelser.
 - Møde i fogedret og byret.
 - Civilretslige søgsmål.
 - Lejesager.
 - Selskabsret.
- Aug. 1990 – April 1991 Barselsvikar hos Advokaterne Vingårdshus, Aalborg. Opgaver har omfattet diverse incassosager.
- Aug. 1988 – Aug. 1990 Advokatsekretærelev hos Advokaterne Vingårdshus, Aalborg.

Uddannelse

Comment [TS13]: Er du lige blevet færdiguddannet, skal du anføre uddannelse før erhvervserfaring.

Aug. 1986 – juni 1987	HH, Aalborg Handelsskole
Aug. 1982 – juni 1985	Nysproglig student, Fjerritslev Gymnasium

Bilag 3: Noteark til jobsamtalen

Virksomhed:

	Vurdering	Spørgsmål/kommentarer
Regnskab		
Brochure		
Website		
Image		
Antal ansatte		


temp-team




TEMP-TEAM har dit første job!

– spændende faste stillinger og vikariater tilbydes

Få en god start på arbejdslivet – find dit første job via os.

Vi lægger lige stor vægt på dine faglige og menneskelige kvalifikationer, når vi placerer dig i et job. Det sikrer en positiv oplevelse for både dig og din arbejdsgiver.

Ring på **70 10 09 44** og hør mere om dine muligheder eller send dit CV til din nærmeste TEMP-TEAM-afdeling. Se aktuelle job på www.temp-team.dk.

TEMP-TEAM blev stiftet i 1979 og indgår i dag i en danskejet koncern af rekrutteringsselskaber.

Vi foretager hvert år mange tusinde interview og placerer mere end 1.500 kandidater i faste stillinger.

Herudover dækker vi ca. 42.000 vikariater af kortere og længere varighed.

www.temp-team.dk

Konkurrenter	1. 2. 3. 4. 5.	
Forskel i forhold til konkurrenter		
Branche – konjunktur		

Bilag 4: Stillingsbeskrivelse

	Vurdering	Spørgsmål/kommentarer
Ny stilling		
Genbesættelse		Hvor længe var medarbejderen i stillingen?
Primære opgaver		
Sekundære opgaver		
Introduktions-Program		
Fremtidsmuligheder	Mine: Virksomhedens:	
Videreuddannelse/ efteruddannelse		

Bilag 5: Arbejdsmiljø

	Vurdering	Spørgsmål/kommentarer
Antal kolleger		
Kønsfordeling	Kvinder: Mænd:	
Aldersfordeling		
Anciennitet		
Personaleomsætning		
Lønniveau	Lønstatistik: kr.	

Bilag 6: Huskeliste

Virksomhed:

Adresse:

Tel.:

Kontaktperson:

Jobsamtale: _____ dag, den / 2006 kl. _____

Transporttid:

Kørevejledning:

Dokumenter:

___ Stillingsannonce

___ Ansøgning

___ Originale eksamensbeviser

___ Originale kursusbeviser

___ Originale udtalelser

___ Liste til udlevering med navn og telefonnummer på referenter

___ Evt. privat straffeattest

(fås ved personligt fremmøde på politigården. Du skal medbringe ID, f.eks. kørekort eller pas. Attesten er gratis og kan udleveres med det sammen, hvis den er ren. Max. ekspeditionstid 1 uge.)

Vil du gøre en forskel?

Det gør 160.000 medarbejdere fordelt på mere end 2000 forskellige arbejdspladser i staten hver dag. Fælles for job i staten er, at arbejdet gør en forskel for udviklingen af vores samfund.

Både banearbejderen og lektoren. Skovarbejderen og organisationskonsulenten. Konservatoren på Nationalmuseet og den fuldmægtige i departementet. Alle gør de en forskel i netop deres job.

En verden i konstant forandring!

Vi lever i et samfund, der hele tiden forandrer sig. Derfor er staten som arbejdsplads i konstant udvikling. Som ansat i staten kommer du derfor også til at løse en lang række udfordrende og relevante opgaver. Du medvirker til at løse disse opgaver bedst muligt og til gavn for borgerne.

Der forventes integritet og nytænkning...

For at kunne skabe værdi for borgerne skal du som medarbejder både besidde en faglig og personlig integritet. Derudover skal du være serviceorienteret, nytænkende og ansvarsfuld. Kun gennem disse egenskaber kan vi sikre retssikkerhed og kvalitet i opgaveløsningen.

I staten kommer du til at arbejde sammen med mange forskellige mennesker, fordi vi tror på at gennem mangfoldighed, dialog og samarbejde, der løser vi opgaverne bedst.

Hvis du har lysten og evnerne til at gøre en forskel, så har vi mulighederne til dig.

Gør en forskel for din karriere!

Et job i staten gør ikke kun en forskel for samfundet, men også i forhold til dig og din karriere. Staten som arbejdsplads fokuserer nemlig på dig som medarbejder.

Vil du udvikle dine kompetencer?

Med et job i staten er der gode muligheder for løbende at udvikle dine kompetencer. Både gennem udfordrende arbejdsopgaver, sparring med kolleger og sidemandsoplæring, men også via et stort udbud af kurser og uddannelse.

For at sikre et strategisk og systematisk fokus på kompetenceudvikling vil du som medarbejder, sammen med din nærmeste leder, årligt have en snak om dine ønsker og forventninger til det følgende års udvikling. Du er på den måde med til at bestemme retningen for dit arbejdsliv i samspil med din nærmeste leder.

Dit talent og karriere som udgangspunkt!

I staten er holdningen at alle medarbejdere – i kraft af deres personlighed – har mulighed for at præ-

stere noget særligt indenfor et bestemt felt. Derfor vil du også som medarbejder i staten opleve, at der er fokus på at udvikle dine talenter og din karriere.

Karriereudvikling består af fokus på, at du som medarbejder udvikler dig i overensstemmelse med egne ønsker og prioriteringer. Der er mange måder at fremme karriereudvikling på i staten. Et eksempel er muligheden for rotering mellem statens arbejdspladser en anden, at deltage i et af statens karriereprogrammer.

Fokus på individuelle behov og ønsker

Som arbejdsgiver anerkender vi i staten, at det ikke kun er arbejdslivet, der betyder noget for medarbejderne. Derfor eksisterer der attraktive orlovsregler, fleksibel arbejdstid, fokus på forskelle i livsfaser samt blik for at kompetente medarbejdere skal anerkendes og honoreres.

Med et job i staten har du altså mulighed for en udfordrende karriere som gør en forskel – både for dig selv og for samfundet som helhed.