



Timeseddel for uge nr. \_\_\_\_\_

|                           |  |             |     |       |                 |                   |       |
|---------------------------|--|-------------|-----|-------|-----------------|-------------------|-------|
| Kunde                     |  |             |     |       |                 |                   |       |
| Adresse                   |  |             |     |       |                 | 1. Sagsnr.        |       |
| Kontaktperson             |  |             |     |       |                 | 2. Sagsnr.        |       |
| Vikar                     |  |             |     |       |                 | 3. Medarbejdernr. |       |
| DATO<br><i>(dato/md.)</i> |  | NORMALTIMER |     |       | OVERTIMER       |                   |       |
|                           |  | FRA         | TIL | I ALT | FRA             | TIL               | I ALT |
| Mandag                    |  |             |     |       |                 |                   |       |
| Tirsdag                   |  |             |     |       |                 |                   |       |
| Onsdag                    |  |             |     |       |                 |                   |       |
| Torsdag                   |  |             |     |       |                 |                   |       |
| Fredag                    |  |             |     |       |                 |                   |       |
| Lørdag                    |  |             |     |       |                 |                   |       |
| Søndag                    |  |             |     |       |                 |                   |       |
| Timer i alt               |  |             |     |       | Overtimer i alt |                   |       |
| Minus spisepauser         |  |             |     |       | Minus pauser    |                   |       |

NETTOTIMER \_\_\_\_\_ NETTO OVERTIMER \_\_\_\_\_

Jeg erklærer herved, at de ovenfor nævnte arbejdstimer er præsteret af mig og timesedlen forelagt til attestations.

Det attesteres herved, at de anførte timer er opgjort korrekt, og arbejdet udført tilfredsstillende.

\_\_\_\_\_  
Vikarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Kundens underskrift